

附件

印制职业技能培训合格证书项目评分细则

序号	评分因素及权重	分值	评分标准	备注
1	公司资质 (10%)	10分	<p>1、营业执照 (2分): 提供盖章的营业执照复印件, 未盖章扣1分, 营业执照经营范围须覆盖本项目相关服务范围 ▲</p> <p>2、法人身份证 (2分): 提供复印件并盖章, 未盖章扣1分。</p> <p>3、缴纳社保 (3分): 缴纳社会保险(提供缴费依据) ▲</p> <p>4、完税证明 (3分): 提供税收完税证明 ▲</p>	
2	履约能力 (30%)	30分	<p>1、承诺声明 (4分) 提供具有独立承担民事责任能力的承诺函、具有履行合同必须的资质和专业技术能力承诺函、在经营过程中无违法记录的声明函、非联合体投标承诺函(少一种扣1分)</p> <p>2、证书样本 (22分) 按照公告印制要求及规格(详见说明二)提供印制样本, 印制样本注意在显眼位置标明印制公司名称以便评分(按照好、中、差3个等次评分, 好: 22-16分; 中: 15-9分; 差: 8分及以下) ▲</p> <p>3、业绩 (4分): 提供近两年以来同类项目业绩, 提供一次得2分, 不提供不得分。</p>	
3	报价 (60%)	60分	<p>报价表: 以本次有效报价的最低报价为评标基准价; 投标报价得分=(基准价/投标报价)×60(保留小数点后两位, 第三位四舍五入)即为该项得分。 ▲</p>	

说明: 一、标注“▲”为必须提供资料, 否则视为废标

二、职业技能培训合格证书印制要求及规格

(一) 证书封皮

1. 规格尺寸（封皮、内页）：长 14.4cm×宽 10cm。
2. 颜色和材质：紫红色磨砂人造革，烫金字样。
3. 字体：“四川省职业技能培训”：方正小宋标，22 字号；“合格证书”：方正黑体简体，31 字号；“四川省人力资源和社会保障厅制”：方正黑体简体，16 号字。
4. 制作要求：设计美观、色泽饱满，成品裁切整齐，面料平整，封皮与内页尺寸相同。

（二）证书内页

1. 用纸要求：使用 120g 白色双胶纸。
2. 底纹颜色：淡黄色花纹图案。
3. 字体：正黑色。

内页 1—“四川省职业技能培训”：方正小宋标，22 号字；“合格证书”：方正黑体简体，31 号字；“四川省人力资源和社会保障厅制”：方正黑体简体，16 号字；

内页 2—“四川省职业技能培训”：方正黑体简体，22 字号；“照片（钢印）”：方正黑体简体，12 字号；“编号”：黑体，12 字号。

内页 3—“发证单位（盖章）”：方正宋三简体，15 字号；其余文字内容：方正宋三简体，14 字号。

内页 4—“课程名称”、“成绩”：宋体，11 字号；“使用说明”：方正黑体简体，12 字号；其余文字内容：文鼎 CS 中宋，10 字号。

4. 印刷要求：网点清晰、完整，版面均匀、整洁；文字排列完整、清楚，图像位置准确；颜色自然协调，色泽饱满；成品裁切整齐，面料平整、尺寸准确。