附件2

 评分标准

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **备注** |
| 1 | 公司资质（10%） | 10分 | **1、营业执照（1分）：**提供盖章的营业执照复印件，未盖章扣1分，营业执照经营范围须覆盖本项目相关服务范围**2、办公场地（3分）：**有固定的办公场地（查看房产证或租房协议）**3、缴纳社保（3分）：**缴纳社会保险（提供缴费依据）**4、完税证明（3分）：**提供税收完税证明 |  |
| 2 | 履约能力（30%） | 30分 | **1、财务报表（4分）：**提供最近一年的利润表和资产负债表（4分）**2、承诺声明（6分）：**提供具有独立承担民事责任能力的承诺函（1分）、商业信誉承诺函（1分）、具有履行合同必须的资质和专业技术能力承诺函（1分）、具有依法缴纳税收和社会保障资金良好记录的承诺函（1分）、没有重大违法记录、无行贿犯罪记录承诺函（1分）、诚信行为声明函（1分）**3、业绩表现（20分）**：投标人提供近5年以来同类项目业绩，提供一项得4分。 |  |
| 3 | 工作方案（25%） | 25分 | **1、工作方案（20分）**：按照职业培训文件精神并结合达州实际提供科学的工作方案，主要包含工作思路、工作目标、组织机构、工作责任及保障措施评定，按优、良、差分别给予20-16分、15-11分、10分及以下；**2、后续跟踪服务体系（5分）**：建立有后续跟踪服务体系，依据跟踪服务体系落地效果，按优、良、差分别给予5分、3分、1分，没有不得分。 |  |
| 4 | 人员配置（10%） | 10分 | 公司是否有专职管理人员（3分）、专（兼）职财务人员（3分）、人力资源服务从业人员（4分），有以上人员1名得1分，没有不得分。 |  |
| 5 | 项目报价（25%） | 25分 | 以本项目最低有效报价为评标基准价；投标报价得分=（基准价/投标报价）×25（保留小数点后两位，第三位四舍五入）即为该项得分。 |  |