

询价文件

项目名称：政务大厅监控设备及相关服务
项目编号：无

达州市人力资源和社会保障局
2022年06月

目 录

第一部分	询价邀请.....	3
第二部分	报价人须知.....	5
第三部分	采购项目需求.....	11
第四部分	报价文件格式.....	20
第五部分	合同书范本.....	33

第一部分 询价邀请

依据《中华人民共和国政府采购法》有关规定，决定以询价方式对政务大厅监控设备及相关服务进行采购，欢迎符合条件具有供应能力的供应商参加询价。

一、**采购项目名称：**政务大厅监控设备及相关服务。

二、**项目编号：**无

三、**采购预算/最高限价：**138900 元；超过采购预算或最高限价的报价为无效投保。

四、**报价人资质要求：**

- 1、具有独立承担民事责任的能力；
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- 3、具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；
- 4、具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- 5、参加本次采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法违规记录；
- 6、法律、行政法规规定的其他条件；
- 7、根据采购项目提出的特殊条件。

五、**询价文件发售时间、地点：**

本询价文件自 2022 年 6 月 27 日至 2022 年 6 月 29 日上午 8:30-11:30，下午 14:10-16:00 止（北京时间）（国家法定假日除外）在达州市人力资源和社会保障局 3 楼办公室报名（询价投标资格不能转让）。

报名时需提供以下资质证明文件（复印件加盖鲜章）：

- （1）《统一社会信用代码的营业执照》。
- （2）法人代表授权委托书(原件)（法人代表参与无需提供）。
- （3）授权委托书代理人身份证(原件及复印件)。
- （4）法人代表身份证复印件。

备注：1、报价人获取招标文件时需以上资质证明文件原件的复印件并加盖报价单位鲜章。

2、经资格审查，不具备资质条件或不具备履行合同能力或不符合询价文件要求及《中华人民共和国政府采购法》的有关规定的，不能参加本次询价采购。

六、**投标截止时间即开标时间：**2022 年 6 月 30 日 上午 10 时（北京时间）。报价文件必须在投标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合询价文件规定的报价文件恕不接受。

七、开标地点：达州市人力资源和社会保障局 3 楼会议室。

八、本投标邀请在达州市人力资源和社会保障局官网上以公告形式发布。

九、采 购 人：达州市人力资源和社会保障局

联 系 人：吴先生

联系电话：0818-3319266

2022 年 6 月 27 日

第二部分 报价人须知

1、适用范围

1.1 本询价文件仅适用于本次“询价邀请函”中所叙述的**政务大厅监控设备及相关服务**。

1.2 本询价文件是根据《中华人民共和国政府采购法》编制，解释权属达州市人力资源和社会保障局。

2、定义

2.1 “采购人”为达州市人力资源和社会保障局。

2.2 “报价人”系指响应询价文件要求,向采购人提交报价文件,并参加询价的供应商。

3、询价费用

无论询价过程中的作法和结果如何,报价人自行承担所有与参加本次采购活动有关的全部费用。

4、标前答疑

报价人若对本询价文件有疑问需要澄清,应在标前答疑会(时间及地点详见“询价邀请函”)上以书面形式向采购人提出。必要时采购人将在《政府采购法》规定的时间内书面回复所有购买询价文件的报价人。报价人对采购人提供的询价文件所做出的推论、解释和结论,采购人概不负责。报价人由于对询价文件的任何推论和误解以及采购人、采购人对有关问题的口头解释所造成的后果,均由报价人自负。

5、报价方代表

指全权代表报价方参加询价活动并签署报价文件的人,如果报价方代表不是法定代表人,须持有《法定代表人授权书》原件(附后)和法定代表人身份证复印件加盖鲜章。

6、报价文件的组成

报价文件由报价部分、资格类和售后服务等文件组成。

6.1、报价部分。报价人的报价是报价人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现,包括下列内容:产品、运输(送到采购单位指定地点)、安装调试、保险、代理、培训、税费等完成本项目所需的一切费用。

6.2 商务部分。报价人按照询价文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容:

- (1) 报价函；
- (2) 《统一社会信用代码的营业执照》(复印件)；
- (3) 法人代表授权委托书(原件) (法人代表参与无需提供)；
- (4) 授权委托代理人身份证(原件及复印件)；
- (5) 法人代表身份证复印件；
- (6) 报价文件要求提供的其他文件和资料。

备注：投标文件附以上资格证明复印件并加盖鲜章，注明复印属实。

6.3 售后服务。 报价人按照询价文件中服务要求分别作出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- (1) 产品制造厂家或投标人设立的售后服务机构网点清单、服务电话和维修人员名单(加盖鲜章)；
- (2) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；
- (3) 承诺安装、调试、培训和售后服务；
- (4) 培训措施：说明培训内容及培训的时间、地点、目标、培训人数、收费标准和办法；
- (5) 其他有利于用户的服务承诺。

报价人应严格按照询价文件中提供的“报价文件格式”等填写相关内容。除明确允许报价人可以自行编写的外，报价人不得以“报价文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，报价人提供的报价文件将作为无效投标处理。

对于没有格式要求的报价文件由报价人自行编写。

7、报价文件的具体内容

报价文件正本壹份、副本壹份。

各报价人应在认真阅读本报价文件全文后，按要求提供以下资料：（相关格式及要求见“第四部分——报价文件格式”）

- 7.1 报价文件封面；
- 7.2 自愿参加采购活动承诺函；
- 7.3 报价函；
- 7.4 法人代表资格证明；
- 7.5 法人代表授权书（企业法人参与无需提供）；
- 7.6 企业概况一览表；

- 7.7 资格证明文件；
- 7.8 报价明细表；
- 7.9 后续服务承诺书；
- 7.10 报价书；
- 7.11 报价方认为需要提供的其他资料。

注意事项：A、以上文件必须真实有效，若发现作假者以无效报价论处，并按规定上报有关国家行政主管部门处理。

B、询价文件中要求提供的文件必须齐备，不提供或部分提供视为符合性检查及资格性检查不合格。

8、报价文件的编写

报价人应仔细阅读询价文件的所有内容，按询价文件的要求提供报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其报价对询价文件作出实质性响应，否则，其报价可能被拒绝。

9、报价文件格式

9.1 报价方应按询价文件中提供的报价文件格式填写报价文件（详见“第四部分 报价文件部分格式”）；

9.2 报价方应对本询价文件中要求的所有内容进行报价，不得将内容拆开报价。

10、报价文件的印制和签署

10.1 报价人应按要求准备报价文件正本、副本。报价文件正本和副本应在其封面右上角清楚地标明“正本”或“副本”字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面投标文件为准。

10.2 报价文件的正本和副本均需用 A4 幅面纸打印，并由投标人的法定代表人或其授权代表逐页签字和盖章。报价文件副本可采用正本的复印件。

10.3 报价文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由报价人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹潦草、表达不清或可能导致非唯一理解的投标文件视为无效投标。

10.4 报价文件正本和副本必须胶装装订成册、逐页编目编码、并加盖骑缝章。

10.5 报价文件应根据询价文件的要求制作，签署、盖章和内容应完整，如有遗漏，将被视为无效投标。

10.6 报价文件统一用 A4 幅面纸印制。

11、报价文件的密封和标注

11.1 报价人应在报价文件正本和所有副本的封面上注明报价人名称、项目名称、项目编号、报价日期。

11.2 报价文件的正本一份（副本一份），应封装于密封袋内（共 1 包），密封袋上应标上“ 报价文件正（副）本”字样，并注明采购项目名称、项目编号、投标人名称、年 月 日。

11.3 所有外层密封袋的封口处应粘贴牢固，并加盖投标供应商公章。

11.4 未按以上要求进行密封和标注的报价文件将被拒绝。

12、报价方的资格证明文件

报价人必须提交证明其有资格进行报价和有能力履行合同的文件，作为报价文件的一部分。

13、迟交的报价文件

在询价文件要求提交报价文件的截止时间之后送达的报价文件为无效报价文件，采购人将拒绝接收。

14、询价

采购人在询价邀请函规定的截标时间后进行询价。

15、询价流程：

17.1 资格性检查。依据法律法规和询价文件的规定，对报价文件中的资格证明、竞价保证金等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。

17.2 符合性检查。依据询价文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价文件的实质性要求作出响应。

17.3 报价文件属下列情况之一的，资格性、符合性检查时按照无效报价处理：

- A) 未按照询价文件规定要求密封、签署、盖章的；
- B) 不具备询价文件中规定资格要求的；
- C) 不符合法律、法规和询价文件中规定的其他实质性要求的；
- D) 没有对询价文件的实质性要求作出响应的。

18、询价供应商不足三家的处理

18.1 至询价截止时间，询价供应商不足 3 家以及在询价期间出现符合专业条件的供应商或者对询价文件做出实质性响应的供应商不足 3 家的，在项目的公告时间和程序符合规定的基础上，本次采购项目作废标处理，将依法重新组织采购。

18.2 **询价及报价：**询价小组将分别与通过资格性检查和符合性检查的所有报价人进行

一次性报价。

19、报价人需要注意的其它事项

19.1 报价人必须由负责人或其代理人参加报价，负责人委托代理人参加报价必须提供企业负责人授权委托书（原件）和代理人身份证（复印件）。随时接受询价小组的询问，并予以解答问题。

19.2 报价人应遵守有关法律、法规，不得采取不正当的竞争手段，否则，其后果由报价人自负。

19.3 在询价会直至宣布结果之前，报价人不得向询价评审专家询问询价情况，不得进行旨在影响成交结果的活动，否则，其报价无效并追究法律责任。

19.4 询价小组不向落标方解释落标原因，报价人的报价资料一律不予退还。

19.5 本询价文件的未尽事项，按现行的有关法律、法规及规章执行。

20、定标准则

20.1 采购人将把合同授予其最终报价最低的报价人（中标方报价低于本次招标预算控制价 85%的需交纳差额的 2 倍保证金，低于预算控制价 70%以下交纳差额的 3 倍保证金），报价低于预算控制价 50%为废标。

20.2 询价小组根据报价人最终报价的结果推荐中标候选人，并标明排列顺序。报价人排列顺序按报价由低到高顺序排列；若出现最低报价完全相同，产品质量承诺好的成交；若出现最低报价及产品质量承诺完全相同的，则抽签决定成交人，并当场宣布。

21、中标通知

询价结束后，询价结果经询价小组及报价人确认后，采购人将以书面形式发出《中标通知书》，一经发出即产生法律效力。

22、履约保证金

中标人在合同签订前需向采购人缴纳成交合同价 10%的履约保证金（人民币），作为履行合同的保证；待所有产品在合同规定期限内供货完毕经验收合格后无息退还。

23、签订合同及履行

23.1 中标人须按《中标通知书》指定的时间、地点签订项目合同。

23.2 询价文件（含：补充文件）、中标人的报价文件及其澄清文件等，均为签订合

同的依据。

23.3 项目完成后由采购人组织相关部门及技术人员现场验收（以投标文件正本为验收依据），并根据验收情况出具《采购项目验收情况表》。中标人凭《采购项目验收表》上签署的合格意见，办理履约保证金退付手续。

23.4 如中标人所供产品不符合要求，不予签署《采购项目验收情况表》，采购人将不予退还履约保证金，中标人将承担相应的违约责任。

24、支付货款

采购项目验收完成后，付中标金额的 95%，余 5%质保期满后 7 个工作日内无息支付。采购单位凭验收表及采购合同支付货款。

25、恶意行为的处理细则

25.1 若报价人的报价文件中资格证明文件、设备质量证明文件等相关文件缺少任何一项，报价人将承担报价无效的风险。

25.2 经查实，若报价人有提供虚假证明文件的行为采购人将视情节轻重和影响程度做出：在相关网站予以曝光、向有关部门通报、报请政府采购监督管理部门依法处理。

25.3 报价人认为询价文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在公示七日内，按照《四川省政府采购供应商质疑处理办法》的规定，以书面形式向采购人提出质疑，但质疑报价人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任，采购人将遵循“谁过错谁负担”的原则，在过错方提交的报价保证金中扣除相关的调查论证费用。

26、询价文件的解释权

26.1 对本次采购活动相关情况有不清楚的，请及时与达州市人力资源和社会保障局联系，提出询问，否则，因报价人自己理解错误而造成的损失由报价人自己承担。

26.2 本询价文件的解释权归采购人。

27、本询价文件共 页, 请报价人认真查验。

第三部分采购项目需求

政务大厅监控设备及相关服务

序号	产品类型	技术参数	数量	单位
1	前端摄像机	1、视频输出分辨率不低于 1920x1080； 2、内置 CPU 芯片； 3、23 倍光学变倍，16 倍数字变倍； 4、支持面部追踪，单场景最低检出 30 张人脸图片； 5、支持人数异常检验，可通过 IE 浏览器在监视画面中设置 1 个检测区域，当检测区域中告警人数达到设置的阈值且满足按照报警模式设置的条件时，可触发报警； 6、支持剧烈运动检验，在监视画面中设置 1 个检测区域，当检测区域中人员剧烈运动时可触发报警，灵敏度可设； 7、支持离岗检测，在监视画面中设置 1 个检测区域，当检测区域中人员离岗可触发报警，离岗时间可设； 8、通过互联网无缝对接部、省、市级监控平台，支持摄像头管理、操作、实时视频浏览等。	16	台
2	硬盘录像机	1、19 英寸标准机箱嵌入式网络硬盘录像机； 2、8 路 H.264、H.265 视频流混合接入，输入带宽 80Mbps，支持 4K 高清网络视频的接入、存储、预览和回放； 3、8 个硬盘槽位，可满配 6TB 硬盘，支持 RAID0 1、5、10，支持全局热备盘； 4、16 路 1080P 视频同时解码输出，1 个 HDMI 支持 4K 分辨率输出 5、2 个 HDMI 和 2 个 VGA 接口，2 组屏异源输出视频图像； 6、2 个千兆网口、3 个 USB 接口、1 个 eSATA 接口，16 路报警输入、4 路报警输出接口； 7、通过互联网无缝对接部、省、市级监控平台，支持视频录像管理、回放等。	8	台
3	硬盘	6TB 监控级盘(存储不少于 3 个月历史监控数据)；	8	块
4	交换机	1、桌面式或机架式大功率 POE 交换机； 2、8 个百兆 POE 电口+2 个千兆电口	8	台
5	集成服务	1、含网线、水晶头等辅材； 2、安装、调试、接入市平台等服务，安装到各县(市、区)人社局政务大厅，具体以人社局指定地点为准； 3、含税费等在内。	1	项

第四部分 附 件

附件 1：报价文件封面

报 价 文 件

报价项目名称：政务大厅监控设备及相关服务

法定代表人或其代理人：

报 价 日 期：

附件 2:

自愿参加采购活动承诺函

达州市人力资源和社会保障局:

遵照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规,我方认真研究了“**政务大厅监控设备及相关服务**”项目,自愿完全响应《询价文件》中的所有条款规定,并做出如下承诺:

一、我方将本着诚实守信的原则,提供《询价文件》中规定的要求,若出现产品质量等问题,我方一定在规定时间内进行补充完善,并承担相应的经济责任。

二、我方在整个采购活动中将严格遵纪守法,信守廉政准则,绝不做有损采购人和其他供应商名利之事。我公司在采购活动中提供的一切文件、证明和资料均是真实、准确和有效。若有违纪违规行为,我方自动放弃参加采购活动的权力,并自觉接受有关处罚。

若成交,本承诺函将成为合同不可分割的一部分,与合同具有同等的法律效力。

报价单位: (公章)

法定代表人: (签字盖章)

委托代理人: (签字或盖章)

年 月 日

附件 3:

报 价 函

达州市人力资源和社会保障局:

1、我方全面研究了贵中心“**政务大厅监控设备及相关服务**”项目的询价文件，对该文件无异议。我方现决定参加贵中心组织的本次项目采购活动。我方授权(姓名、职务、身份证号码)代表我方(报价单位的名称)全权处理本项目询价的有关事宜。

2、我方自愿按照政府采购询价文件规定的各项要求按时完成采购人所需项目编制，对本项目的总报价以我方代表在最终报价仪式上的报价为准，且具有法律效力。

3、一旦我方成交，我方将严格履行本项目合同规定的责任和义务，保证于本合同签字生效后按采购人要求服务，并通过采购人验收。

4、我方为本项目提交的报价文件为一式2份，其中正本1份，副本1份。

5、我方愿意提供贵中心或者采购人可能另外要求的，与报价有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

供应商名称：(盖章)

授权代表或法定代表人：(签章)

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

开户银行：

帐 号：

报价日期： 年 月 日

附件 4:

法定代表人资格证明书

达州市人力资源和社会保障局:

为我单位法定代表人，其个人身份证复印件（应加盖报价单位公章）附后。

特此证明

报价单位：（公章）

年 月 日

附件 5:

法定代表人授权书

达州市人力资源和社会保障局:

本授权声明: (报价单位名称), (法定代表人姓名、职务、身份证号码) 授权 (被授权人姓名、职务、身份证号码) 为我方参加“**政务大厅监控设备及相关服务**”项目投标活动的合法代表, 以我方名义全权处理该项目有关报价、签订合同以及执行合同等一切事宜。

特此声明。

法定代表人签字:

报价单位: (盖章)

授权代表签字:

职务:

日期:

附带身份证复印件

附件6:

企业概况一览表

报价人名称（公章）：

报价人代表签字：

企业注册名称		注册地址	
主管 部门		经营范围	
企业资质等级		经营方式	
成 立 时 间		注册资金（万元）	
批 准 部 门		统一社会信用代码	
企 业 性 质		企业法人	
开 户 银 行		帐 号	
联 系 电 话		传 真	
职工概况			
职 工 总 数		技 术 人 员 总 数	
高 级 工 程 师		工 程 师	
助 理 工 程 师		技 术 员	
单位行政和技术负责人			
姓 名	职 务 及 职 称	年 龄	专 业
经营范围：			

年 月 日

附件 7:

资格证明文件

(按询价文件要求提供加盖报价人鲜章的复印件)

目 录

一、资格证明文件

(1) 报价函;

(1) 《统一社会信用代码的营业执照》。

(2) 法人代表授权委托书(原件)(企业法人参与无需提供)。

(3) 授权委托代理人身份证(原件及复印件)。

(4) 企业法人代表身份证复印件。

(5) 报价文件要求提供的产品资格证明文件。

备注：投标文件附以上资格证明复印件并加盖鲜章，注明复印属实。

附件 8:

报价表

序号	产品类型	品牌及型号	制造商名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	前端摄像机			16	台			
2	硬盘录像机			8	台			
3	硬盘			8	块			
4	交换机			8	台			
5	集成服务			1	项			

注：报价人所投项目的最终报价应包括下列内容：产品、税费、包装、运输费（送到采购单位指定地点）、安装调试、保险费等完成该项目所需的一切费用（指产品送达采购人要求的地点验收合格后开据发票的价格）。

报价人名称：_____

法定代表人/被授权人签字：（盖章）_____

职 务：_____

传真 / 电话：_____

日 期：_____

附件 9:

服务承诺书
(报价人编写)

报价单位: (公章)

年 月 日

附件 10:

报价方认为需要提供的其他资料

第五部分 合同书（范本）

货物采购合同书

项目名称：××××××项目

甲 方：采购单位全称

乙 方：供货单位全称

签订日期：20 年 月 日

项目名称：××××××项目

甲 方：采购单位全称

乙 方：供货单位全称

甲乙双方根据采购_____号招标文件和成交通知书，按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等有关法律法规的规定，经双方协商，本着平等互利和诚实信用的原则，签订本采购合同。

一、项目主要内容：

(双方自行完善或详见附件)

货物及服务供应清单：具体设备详见附件一《供应货物设备清单明细表》。

二、合同金额：

1、合同总额人民币（小写）：_____万元（大写）：_____元整。

2、合同总额包括货物及零配件的购置和安装、运输保险、装卸、培训辅导、质保期售后服务、全额含税发票、雇员费用、合同实施过程中的应预见和不可预见费用等。

3、价格为固定不变价，天数为公历日。

三、付款方式：

1、合同生效后，在___个工作日内向乙方支付合同总额的___%计_____万元作为合同预付款，乙方按进度履行合同义务后此预付金抵作货款。

2、项目竣工交付使用或货物提交并由甲方签署验收合格确认书时付合同总额的___%计_____万元。

3、验收合格后正常使用满(3-6)个月后付合同总额的___%，计_____万元。

4、扣留合同总价款的___%(_____万元)作为质保金，在本合同质保期结束后十四个工作日内支付。

5、甲方签署验收确认书及申办每期拨款手续均须在14个工作日内完成。

四、交货及安装地点：甲方指定地点执行。

五、履约期限：合同生效后，于前设备安装调试完毕或货物按质按量交付，并交付验收。

六、采购货物标准要求

①必须符合甲方政府采购招标文件规定的质量标准及国家质量标准；②符合甲方采购文件和响应承诺中各方共同认可的合理最佳配置、参数规格及各项要求；③符合产品来源国官方颁布的最新标准；④双方约定的其他验收标准（附件说明）。

七、质保期及售后服务要求：

1、质量保证期（简称“质保期”）从验收交付之日起为___年，质保期内乙方对所供货物实行包换、包退、包修。质保期内甲方对乙方享有追索权。

2、乙方售后服务机构名称及地址：

联系人 1: , 联系电话: , 手机: ;
联系人 2: , 联系电话: , 手机: ;

八、违约责任:

1、乙方未按要求履行合同义务时, 须从违约之日起每日按合同总额的 2‰比例向甲方支付违约金; 逾期 15 日以上时, 甲方有权终止合同, 由此造成甲方的经济损失由乙方承担。违约金不足以弥补损失的, 乙方应按全额赔偿。乙方违约, 甲方有权不予支付货物款项。

2、甲方未按要求履行合同义务时, 或无故拖延验收、付款时, 甲方须向乙方支付滞纳金, 标准为每日按逾期应付款总额的 2‰累计。

九、提出异议的时间和方法:

1、甲方在验收后 100 天内 (或本货物国家规定期限内) 如对货物的型号、规格、质量有异议时, 应在妥善保管货物的同时, 即向乙方提出书面异议。

2、乙方在接到甲方书面异议后, 应在 3 天内负责处理并函复甲方处理情况, 否则, 即视为默认甲方提出的异议和处理意见。

3、甲方因违章操作、保管、保养不善等人为造成货物损毁, 所提出的异议乙方有权不予接受。

4、乙方利用专业技术和行业信息优势之便, 以不道德的手段, 故意隐瞒和掩盖自身缔约过失, 违背投标承诺和未尽义务, 损害了甲方的合法权益, 甲方在任何时候均可追究乙方的违约责任并索取赔偿, 且不受验收程序、质保期和合同时效的限制。

十、争议的解决:

1、合同履行过程中发生的任何争议, 由甲乙双方协商解决, 签订补充协议作为本合同附件, 与本合同具有同等法律效力;

2、如双方未能通过友好协商解决, 向合同签订地人民法院提起诉讼解决。

3、法院审理期间, 除提交法院审理的事项外, 其它无争议的事项和条款仍应继续履行。

十一、不可抗力:

任何一方由于不可抗力原因不能履行合同时, 应在不可抗力事件结束后 48 小时内向对方通报, 以减轻可能给对方造成的损失, 在取得有关机构的不可抗力证明或双方谅解确认后, 允许延期履行或修订合同, 并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。

十二、税费:

1、本合同实施过程中所发生的一切税费及不可预见费均由乙方承担。

2、乙方依照税务规章优先在合同履行地开具发票及纳税。

十三、合同生效:

本合同在甲乙双方代表或其授权代表签字盖章之日起生效。

十四、乙方应提供的资料内容:

- 1、进口产品必须提供原产地证明和中国商检证明及合法进货渠道全套单证。
- 2、中国境内制造的产品必须提供出厂合格证,并提供甲方名下终端客户保修注册资料。
- 3、关键产品/主机设备的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件、随机工具等,使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。

十五、其它:

- 1、所有经一方或双方签署确认的文件(包括会议纪要、补充协议、往来信函)、甲方采购文件、要约文件和响应承诺文件、合同附件等均为本合同不可分割的有效组成部分,与本合同具有同等的法律效力和履约义务,其缔约生效日期为有效签署或盖章确认之日期。
- 2、如一方地址、电话、传真号码有变更,应在变更当日内书面通知对方,否则,应承担相应责任。
- 3、乙方不得擅自向第三方转让其主体性和关键性合同义务。
- 4、本合同一式二份,甲方、乙方双方各执一份。
- 5、本合同签约履约地点: 。
- 6、双方均已对以上各条款及附件作充分了解,并明确理解由此而产生的相关权责。

甲方(盖章):

乙方(盖章):

代表:

代表:

地址:

地址:

电话:

电话:

传真:

传真:

日期: 年 月 日

日期: 年 月 日

收款方、开票方须与乙方一致;专户为:

开户名称:

银行帐号:

开户行: