

达州市人力资源和社会保障局

关于比选智慧会议系统服务的公告

为进一步提高工作效率，推进会议无纸化，智能化工作，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现决定公开邀请服务商参与比选，请具有相关资质的服务商踊跃参加。

一、基本情况

(一) 采购内容：达州市人社局智慧会议系统服务

(二) 采购预算：30 万元以内

(三) 服务时间：签订合同后立即履行，并执行国家规定产品服务期限

(四) 实施地点：达州市人社局

(五) 主要服务需求

1.大屏投影服务：支持电脑、平板、手机、视频会议等终端投向大屏，从而方便会议讨论和知识分享。

2.小屏办会服务：使用会议终端支持对 word、ppt、pdf 等常用格式文档进行浏览和批注，批注可保存、可编辑、可移动、可多色、可手写，实现无纸化办会整套流程。

3.候会通知服务：显示会议基本信息，同步会议议程进展,播放候会人员按议程入场。

4.会议呼叫服务：会议期间，使用会议呼叫，提供如【白

开水】、【话筒】、【笔】等会议服务，会议服务端显示呼叫人员，以便及时提供服务。

5.主持管理服务：支持统一切换界面、一键投屏、一键上传会议文档、会议统计等。

6.人脸签到服务：根据会议议程进行人脸识别签到，实时统计到会情况。

7.影音播放服务：支持多路音频输入，清晰的会议扩音、音频播放，楼层背景音乐等。

二、报名条件及要求

1.遵守国家法律、法规、规章以及政策规定，严格履行法定职责，近三年没有违法、违规执业记录；

2.掌握该项目所在行业特点和市场信息，熟悉国家和我省相关法律法规和政策规定；

3.具有与该项目需求相符合的资质条件、专业人员和专业特长；

4.具有健全规范的内部管理制度和质量控制体系；

5.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

6.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

7.与单位负责人无经济利益关系。

三、报名时需提交的资料

1.自愿参加采购活动承诺函；

2.资格、资质证明文件，包括以下内容：

- (1)年检有效的营业执照副本复印件并加盖公章；
- (2)申请单位相关执业资格证书复印件并加盖公章；
- (3)法定代表人身份证复印件或法人授权委托书原件及代理人身份证复印件；
- (4)申请人认为需要提交的其它文件。

3.服务报价单；

4.近三年的主要业绩。

提交资料要求：

- 1.按要求提交的资料须按顺序装订成册，加盖公章，一式五份；
- 2.报名资料须一次性提交齐全，缺件不予受理；
- 3.报名资料须真实可信，发现弄虚作假者，一律取消竞选资格。

四、报名须知

- 1.报名时间：2022年1月13日起至1月17日下午17:00(报名时间：工作日9:00至17:00)
- 2.报名地点:达州市人力资源和社会保障局706室
- 3.报名方式：现场报名
- 4.比选地点：达州市人力资源和社会保障局三楼会议室

5.比选时间：2022年1月19日下午15：00

6.联系人:陈先生

7.联系电话：17738651419