

达州市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（国务院令 711 号）、《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发〈中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式〉的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）等相关规定，编制达州市人力资源和社会保障局 2024 年政府信息公开工作年度报告，所列数据统计期限为 2024 年 1 月 1 日至 12 月 31 日。

一、总体情况

2024 年，我局严格按照政务公开工作的总体部署和具体要求，聚焦人社主责主业，围绕“民生为本，人才优先”的工作主线，不断拓展人社政务公开工作的广度和深度，政务公开工作的法治化、标准化、规范化水平显著提升。

（一）主动公开。2024 年，我局主动公开政府信息 557 条，其中：通知公告 115 条，工作动态 239 条，法规文件 0 条，政务公开信息 51 条，就业社保专题专栏 152 条。针对高校毕业生、失业人员等群体，切实做好就业帮扶、技能培训等重点领域政策及服务信息的发布解读工作。第一时间发布养老、失业、工伤等社会关心关注信息；聚焦企业关心关切，进一步加大优化营商环境和惠企服务相关信息发布力度。把建议提案、问答咨询做为促进工作的重要抓手，及时公开公示市人大代表建议、政协提案主

办件 27 件，全年受理局门户网站咨询量 58 件，按时答复办结率 100%。

（二）依申请公开。着力提升依申请公开的办理服务水平，严格规范办理程序，主动加强与申请人的沟通，明确申请诉求，精准信息查询，进一步提高答复的及时性、针对性和准确性，全年办理依申请公开 4 件。

（三）政府信息管理。进一步从源头规范和加大公开信息的发布管理工作，严格落实公开属性源头认定和信息发布审核机制。第一时间归集规范性文件，清晰标注文件有效状态，并对达州市人力资源和社会保障局官方网站进行主题分类和智能检索功能优化升级，方便广大企业群众快速查询相关信息。2024 年未制发行政规范性文件，现行有效行政规范性文件 1 件。

（四）政府信息公开平台建设。着力规范门户网站和政务新媒体平台建设。进一步突出局官网作为人社政务公开主渠道作用，不断优化网站设置，丰富网站内容，全年网站浏览量 13.64 万人次。积极适应广大群众企业的实际需求，紧跟政务新媒体的发展趋势，全面推广运用“达州人社”微信公众号、视频号，截止 12 月底，“达州人社”微信公众号关注人数 12.06 万人，全年发布各类信息 893 篇，全年访问量 24 万人次。

（五）监督保障。进一步强化政务公开工作的组织领导和协调保障，坚持将政务公开工作与业务工作同部署、同推进。严格

执行信息发布“三审三校”制度，定期组织网站评议，及时开展自查自纠。通过定期组织业务培训、年终集中考核等方式，进一步凝聚人社政务公开工作合力，全年无失密泄密事件发生。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规 章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	1
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	84		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	62		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计	
		自然人	法人或其他组织						
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		4	0	0	0	0	0	4	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本年度办理结果	(一) 予以公开		0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1.属于国家秘密		0	0	0	0	0	0
		2.其他法律行政法规禁止公开		0	0	0	0	0	0
		3.危及“三安全一稳定”		0	0	0	0	0	0
		4.保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0
		5.属于三类内部事务信息		0	0	0	0	0	0
		6.属于四类过程性信息		0	0	0	0	0	0
		7.属于行政执法案卷		0	0	0	0	0	0
8.属于行政查询事项		0	0	0	0	0	0		
三、本年度办理结果	(四) 无法提供	1.本机关不掌握相关政府信息		0	0	0	0	0	
		2.没有现成信息需要另行制作		0	0	0	0	0	
		3.补正后申请内容仍不明确		0	0	0	0	0	
	(五)	1.信访举报投诉类申请		0	0	0	0	0	

	不予处理	2.重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
		4.无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
		5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
		3.其他	4	0	0	0	0	0	4
	(七) 总计		4	0	0	0	0	0	4
	四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

2024年我局在政府信息公开工作方面取得一定成效，但仍存在一些问题：一是多元化政策解读的工作有待持续发力；二是主动回应社会关切的力度有待进一步加强；三是政务公务的意识有待进一步提升。

下一步，我们将做好以下工作：一是创新政策解读方式。主动适应政务新媒体的发展趋势，综合运用图文、视频、音频、H5等技术手段，加大多元化政策解读力度，提高解读质量，确保实现人社政策看得懂、算得清。二是找准社会公开需求。加强调查研究，充分了解社会需求，拓宽政务公开渠道，加强局网站、政务新媒体的政务公开第一平台作用，积极采用新技术新手段，不断提高政务公开的高度、深度、力度和温度。三是加强政务公开政策培训和宣传，提升科室（单位）政务公开工作能力水平，确保公开范围精准化、科学化。

六、其他需要报告的事项

达州市人力资源和社会保障局2024年未发出政府信息处理费收费通知，未收取信息处理费。无其他需要报告的事项。