附件2

档案规范化整理及数字化服务项目

报

价

书

报价单位（盖章）：

2024年 月 日

报价以单价为依据（文书档案整理不高于118元/盒，人事档案不高于145元/盒，档案盒不高于5元/个，档案数字化不高于0.45元/页，修图不高于0.3元/页，档案挂接不高于0.3元/页，开放审核不高于0.16元/页，档案数据刻盘不高于80元/盘）。

本单位的报价如下：

1.文书档案整理每盒 元；

2.人事档案整理每盒 元；

3.档案盒每个 元；

4.档案数字化扫描每页 元；

5.修图每页 元；

6.档案挂接每页 元；

7.开放审核每页 元；

8.档案数据刻盘每盘 元。

上述报价为固定含税包干单价，即已包括但不限于本单位履行本项目应支出的全部含税费用。最终结算以实际数量为准。