

# 达州市人力资源和社会保障局

## 关于开展 2023 年度市属及以上用人单位 劳动保障书面审查工作的公告

为规范市属及以上用人单位用工行为，切实维护劳动者合法权益，根据国务院《劳动保障监察条例》和《四川省劳动和社会保障监察条例》、《四川省人力资源和社会保障厅关于印发四川省劳动保障监察书面审查工作指引的通知》（川人社函〔2023〕839号）等规定，决定对市属及以上在达单位开展 2023 年度劳动保障书面审查。现将有关事项公告如下：

### 一、审查范围

本次劳动保障书面审查范围是在达州市通川区、达川区、达州高新区的市属及以上用人单位。

### 二、审查内容

全面审查 2023 年度执行劳动保障法律法规和规章的情况。主要包括：

- （一）制定内部劳动保障规章制度的情况；
- （二）与劳动者订立劳动合同的情况；
- （三）遵守劳务派遣规定的情况；
- （四）遵守禁止使用童工规定的情况；
- （五）遵守女职工和未成年工特殊劳动保护规定的情况；
- （六）遵守工作时间和休息休假规定的情况；

- (七) 支付劳动者工资和执行最低工资标准的情况;
- (八) 参加各项社会保险和缴纳社会保险费的情况;
- (九) 其他遵守劳动保障法律、法规和规章的情况。

### **三、审查时间**

本次劳动保障书面审查于 2024 年 9 月 30 日结束。

### **四、审查方式及提交的材料**

为严格落实劳动保障法律法规要求规定,本次劳动保障书面审查材料(复印件或自制件加盖单位公章)采用纸质或 PDF 电子文档报送至达州市劳动保障监察支队。相关材料包括:

- (一) 用人单位注册登记证书(营业执照);
- (二) 用人单位法定代表人身份证复印件;
- (三) 用人单位依法制定的内部劳动保障规章制度;
- (四) 员工劳动合同 1-3 人/份;
- (五) 职工花名册和订立劳动合同花名册;
- (六) 劳动用工备案表;
- (七) 2023 年 10 月至 12 月的工资发放表、应付工资明细账、财务报表(与税务机关申报内容一致);
- (八) 2023 年 10 月至 12 月的社会保险费申报表、参保人员花名册、缴费明细及凭证;
- (九) 用人单位自查报告(视情准备)。

### **五、工作要求**

劳动保障书面审查,是对用人单位执行劳动保障法律法规情

况的全面检验，是提升用人单位劳动保障管理水平的有效措施。各用人单位精心组织安排，明确专人负责，压实责任，及时申报，确保各项信息数据和有关材料真实完整、准确有效。

本次书面审查结果，将作为 2023 年度企业劳动保障守法诚信等级评价的重要依据。对提供的信息数据不真实，或无正当理由不按时进行申报的用人单位，将作为劳动保障监察重点检查对象，加大监察执法和处罚力度。

联系人：达州市劳动保障监察支队 王国庆 黄代银

电 话：0818-2129877            0818-3322266

非涉密电子邮箱：dzslzbzjczd@163.com

地 址：达州市达川区绥定大道一段 60 号 101、103 办公室

达州市人力资源和社会保障局

2024 年 3 月 1 日